**Справка**

**по итогам комплексной проверки**

**МОУ «Батыр-Мурзаевская СОШ».**

Комплексная проверка МБОУ «Батыр-Мурзаевская СОШ» 17.02.2022г.в соответствии с комплексным планом основных мероприятий отдела образования на 2021 – 2022 учебный год на основании приказа по отделу образования от 16.02.22 года  № , п.1 комиссией в составе:

1.Гапарова Медина Рашидовна. – зам. начальника управления образования – председатель комиссии

Члены комиссии:

2. Кокурова Улбике Узбековна – специалист ОО;

3.Бекмурзаев Б.К. – методист ОО;

4.Оразбаева С.М. – методист ОО.

В ходе проверки изучалось состояние следующих вопросов:

1)  Соблюдение законодательства в организации учебно-воспитательного процесса. Внутришкольный контроль.

2)  Соблюдение порядка подготовки к проведению государственной  итоговой аттестации.

3) Организация горячего питания, выполнение требований СанПиН к условиям и режиму учебно-воспитательного процесса.

4)  Руководство методической работой и повышением квалификации педагогов. Выполнение образовательных программ в рамках государственного стандарта образования.

5)  Система и эффективность воспитательной работы в ОУ. Деятельность ОУ по охране прав детей из социально-незащищенных семей и оставшихся без попечения родителей.

6)  Охрана труда и соблюдение трудового законодательства.

При проверке использовались следующие формы работы:

- изучение документации образовательного учреждения;

-диагностика  обучающихся 9, 11 классов по русскому языку и математике.

Общие сведения об общеобразовательном учреждении:

МКОУ «Батыр-Мурзаевская СОШ» имеет необходимые учредительные и юридические документы, дающие ему право заниматься образовательной деятельностью.

        Школа расположена в приспособленном здании, Ногайский район,  ул. Школьная 1. Проектная мощность школы на 80 учащихся.  В настоящее время в школе обучается 112 обучающихся в 11-ти классах-комплектах. Средняя наполняемость классов – 9,7чел. 

     Руководитель ОУ –  Саитова Бурлият Исаевна, работает временно в должности директора школы 1 год, имеет первую квалификационную категорию. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Муталимова Медина Кожахметовна, (стаж работы в должности 9 лет, первая квалификационная категория).

           В ходе проверки было выявлено следующее:

**По вопросу «Соблюдение законодательства в организации учебно-воспитательного процесса.  Внутришкольный контроль»**

      Учредителем образовательного учреждения является администрация МР «Ногайский район».

МКОУ «Батыр-Мурзаевская СОШ»  действует на основании Устава, утвержденного постановлением администрации МР «Ногайский район» от 25 ноября 2015 года № 1641.      МКОУ «Батыр-Мурзаевская СОШ»»   осуществляет образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности от 13 февраля 2012 года.

       Здание МКОУ «Батыр-Мурзаевская СОШ» соответствует обязательным требованиям пожарной безопасности.

     Классное помещение оборудовано для осуществления горячего питания обучающихся от 1 сентября 2021 года (44 учащихся)

Разработан и утвержден коллективный договор на  2019-2022г.,  принятый на общем собрании трудового коллектива 26 августа 2019 года.

     Информационные стенды для участников образовательного процесса находятся  в доступных  местах для обучающихся и их родителей, на которых находится полный перечень необходимых документов: копия лицензии на образовательную деятельность и приложение к ней,  копия свидетельства о государственной аккредитации, копия текста Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, права и обязанности участников образовательного процесса, информация  об органах, оказывающих психологическую, медицинскую, социальную и правовую помощь обучающимся.

       Имеющиеся школьные положения  разработаны для данного учреждения.

**Локальные акты** прошиты, скреплены печатью, утверждены и введены в действие приказом руководителя.     В Положении о приеме в 1 класс закреплено требование о предоставлении документов обязательных для зачисления. Имеется журнал регистрации поданных заявлений о приеме в 1 класс.

Факт ознакомления родителей ребенка с правоустанавливающими документами, правилами поведения обучающихся закрепляется личной подписью родителей и обучающихся.

В школе   имеются локальные акты о ведении личных дел обучающихся, о порядке заключения договора с родителями на оказание образовательных услуг, о правилах поведения обучающихся, о педагогическом совете.

Соблюдается Порядок заполнения, выдачи, хранения и учета аттестатов об основном общем и среднем общем образовании их дубликатов, утвержденный приказом Министерств образования и науки РФ от 14.02.2014г. №115, в части записи выданных аттестатов.

**Книги приказов** по основной деятельности не ведутся в электронной форме, имеются регистрационные книги. Книга приказов прошита, скреплена подписью и печатью.  Книга приказов по движению обучающихся ведётся в рукописном виде с 2012 года. Ответственный за ведение делопроизводства в ОУ директор Саитова Б.И. Номенклатура дел утверждена. Имеются  журналы регистрации входящей и исходящей документации. Журнал входящей документации заполнен.

       Ведутся протоколы педагогических советов, на которых принимаются решения. Содержание выступлений очень краткие, в основном выступающие констатируют факты, цифры, нет анализа представляемого материала, но доклады прикладываются. Не ведутся протоколы совещаний при директоре, не рассматриваются анализы административных контрольных срезов.

**Личные дела педагогов и работников.**

Личные дела педагогов и сотрудников   формируются директором школы. Всего в ОУ 27 сотрудника, в том числе15 педагогов.

На каждого сотрудника сформировано  личное дело и перечень документов необходимых при приеме в ОУ.

**Должностные инструкции** хранятся в отдельной папке и разработаны на основе приказа министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761Н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», согласованы с профсоюзным комитетом (протокол от 29 августа 2014г. №4), утверждены приказом руководителя от 29 августа 2014 г. №178 и рассмотрены на педагогическом совете от 29 августа 2014г. №1.

**Планирование работы ОУ** осуществляется ежегодно. Были проверены план работы школы за учебный год. Отсутствует анализ внутришкольного контроля и реализации разделов плана предыдущего учебного года. В ОУ планируется работа педагогического совета, совещаний при директоре, производственных совещаний, внутришкольный контроль. В плане внутришкольного контроля не прослеживается преемственность задач предыдущего учебного года и последующего, так как анализ результатов внутришкольного контроля в предыдущем учебном году не проводился. Результаты внутришкольного контроля не используются в работе педагогического совета, творческих групп учителей образовательного учреждения. Мало и бессистемно посещаются уроки учителей членами администрации школы.  Не выдерживается структура документа по итогам контроля  (план, приказ, справка, приказ по итогам контроля).

Не разработан план работы с обучающимися «группы риска» по русскому языку и математике.

**По вопросу «Организация горячего питания»**в ходе проверки было выявлено следующее:издан приказ об организации питания  №156 от 26.09.2021.

В приказе назначен ответственный за организацию питания; определен состав бракеражной комиссии; определены обязанности классных руководителей. Содержание данного приказа требует корректировки, т.к. описательная часть приказа не  содержит необходимых правовых ссылок; состав бракеражной комиссии содержит четное число человек.

       Ведутся журналы бракеража готовой продукции, бракеража пищевой продукции и продовольственного сырья, проведения витаминизации третьих и сладких блюд, журнал здоровья, журнал учета температурного режима  холодильного оборудования, ведомость контроля за рационом питания обучающихся.

На все продукты имеются соответствующие сертификаты.

На момент проверки горячим питанием охвачено 100% учащихся(1-4 кл. 44 уч.),

**По вопросу «Охрана труда и трудовое законодательство»**

В ходе проверки проанализированы: коллективный договор, книги приказов, личные дела работников, трудовые книжки, трудовые договоры работников, лицензия учреждения на право ведения образовательной деятельности, документация по охране труда.

В результате проверки установлено следующее:

В коллективный договор внесены соответствующие изменения, зарегистрированные в министерстве по труду в 2015 году. Разработаны Положения о порядке распределения стимулирующей части оплаты труда, критерии и показатели результативности труда педагогических работников и т.д.

Проверкой установлено, что администрация и профком учреждения при рассмотрении вопросов, связанных с трудовыми отношениями, руководствуются Трудовым кодексом РФ. В соответствии с ТК РФ ведется делопроизводство по кадрам. Со всеми работниками заключены письменные трудовые договоры, заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам в связи с изменением рабочего времени, оплаты труда, своевременно проводится уведомление работников в связи с изменениями условий трудового договора. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии со штатным расписанием. Личные дела сформированы на всех работающих

Трудовые книжки хранятся в сейфе. Количество трудовых книжек соответствует количеству работающих в учреждении. Ведется книга учета и движения трудовых книжек, при увольнении трудовые книжки выдаются своевременно и под роспись.

В учреждении принята балльная система стимулирования. Педагогические работники собирают портфолио, на основании которых определяется количество баллов стимулирующей части заработной платы. Количество баллов в приказах совпадает с количеством, указанным в тарификации.

Вопросы соблюдения трудового законодательства систематически рассматриваются профсоюзным комитетом школы, регулярно заслушивается отчет руководителя об исполнении коллективного договора. Медосмотр пройден в полном объеме.

.

Выводы комиссии:

1. Администрация МКОУ «Батыр-Мурзаевская СОШ»» в своей деятельности руководствуется Законом об образовании РФ, Уставом, локальными актами  и другими нормативно-правовыми документами, годовым планом работы ОУ.

    Администрация школы формально относится к планированию внутришкольного контроля. Изучение документации педагогического совета не позволяет проследить его управленческую  роль в ОУ. Внутришкольный контроль не обеспечивает ни  методической помощи учителю, ни необходимого уровня учебных достижений обучающихся, и, следовательно, неспособность на повышение профессионального мастерства учителя, ни его ответственности за результаты своего труда, так как бесконтрольность неминуемо ведет к безответственности.  В годовом плане работы школы работа педсовета спланирована без обозначения круга проблем, которые будут рассматриваться в рамках поднимаемых вопросов.

  Классные журналы ведутся в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В ходе проверки обнаружены недостатки в ведении отдельных классных журналов учителями-предметниками и классными руководителями.

Директор школы уделяет мало внимания посещению уроков и мероприятий педагогов школы, так за первое полугодие 2021 – 2022 учебного года было посещено всего 2 урока. Поставленные при посещении цели не позволяют проследить профессиональный рост   педагогов. Анализ посещённых уроков не позволяет дать обоснованных рекомендаций педагогу для дальнейшей работы. Требования учителей к результатам обучения занижены, уровень преподавания по отдельным предметам низкий.

2.В  МБОУ «Батыр –Мурзаеская СОШ»» организовано горячее  питание для 100% обучающихся. Санитарно-эпидемиологических требования к организации питания соблюдаются.

3.В МБОУ «Батыр-Мурзаеская СОШ»» соблюдается выполнение трудового законодательства.  Вопросам охраны труда следует уделить более пристальное внимание. Ю

Рекомендации администрации МБОУ «Батыр-Мурзаеская СОШ»:

1. Усилить контроль за ведением классных журналов (постоянно).

2.На педагогических советах выносить конкретные решения и рассматривать на следующих педагогических советах.

3.Повысить персональную ответственность за эффективность контроля образовательного  процесса.Взять на особый контроль уроки учителей начальных классов.

4.Активно внедрять новые педагогические технологии в учебно-воспитательный процесс.

5.Объективно оценивать работу учащихся на уроке, учить детей давать самооценку своей деятельности на различных этапах урока.