СПРАВКА

Настоящая справка составлена по результатам проверки МКОУ «Эдигейская СОШ», проведенной в соответствии с приказом отдела образования администрации МР «Ногайский район» от 06 .12.2021г. № 103 п.1

Цель проверки**:** Определение уровня управленческой деятельности администрации образовательного учреждения в части организации образовательного процесса и создания условий предоставлении общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, оказание методической помощи.

Основание проверки:  План работы МКУ «Отдел образования администрации МР «Ногайский район» на 2021-22 учебный год; приказ начальника отдела образования от 6.12.2021 № 103 п.1

Комиссия в составе:

Гапарова М.Р. – заместитель начальника ОО;

Бекмурзаев Б.К. – методист ОО;

Оразбаева С.М. – методист ОО;

Асанова Т.С.- заместитель по УВР МКОУ «Нариманская СОШ им.А.Асанова»;

Мурзаева Г.С. – заместитель директора по УВР начальных классов МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ им.Джанибекова».

Комиссия изучила  и проанализировала представленные  образовательным учреждением следующие документы:

1. Локальные правовые акты;
2. План работы на 2021-2022 уч. год

3. Соблюдение законодательства в организации учебно-воспитательного процесса. 4. Обеспечения государственных гарантий права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

5. Соблюдения требований к оформлению и выдаче документов об образовании.

6.Соблюдение законодательства РФ в части обучения детей с ОВЗ и детей инвалидов.

6. Организация учебно-воспитательного процесса в школе

7.Ведение журнала.

8.Подготовка и организация ГИА

9. Курсы повышения квалификации

10.Контрольные срезы по математике (9,11 классы), обществознание (11класс) русский язык (9 класс), биология (8класс), задания ВПР (4 класс).

11.Работа ШМО.

12.Деятельность школьной библиотеки.

13.Антитеррористическая защищенность, пожарная безопасность и Юнармии.

При проверке использовались следующие формы работы: - изучение документации образовательного учреждения;-собеседование с администрацией образовательного учреждения;

В ходе проверки было выявлено следующее:

Работа педагогического коллектива МКОУ «Эдигейская СОШ» в 2021-22 учебном году проходит в режиме шестидневной рабочей недели на основе базисного плана. Тип образовательных программ – общеобразовательные. Уровень реализуемых образовательных программ – начальное общее, основное общее, среднее общее. Форма освоения образовательных программ - очная. В МКОУ «Эдигейская СОШ» в 2021-2022 обучаются 67 детей.

**Общие сведения об общеобразовательном учреждении.**

В МКОУ «Эдигейская СОШ» имеет необходимые учредительные и юридические документы, дающие ему право заниматься образовательной деятельностью(Устав, лицензия, аккредитация). Локальные акты прошиты, скреплены печатью, утверждены, введены в действие приказом руководителя и разработаны для данного учреждения.

Информационные стенды для участников образовательного процесса находятся в доступных местах для обучающихся и их родителей, на которых находится полный перечень необходимых документов: копия лицензии на образовательную деятельность и приложение к ней, копия свидетельства о государственной аккредитации, копия текста Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, права и обязанности участников образовательного процесса, информация об органах.

Планирование работы школы осуществляется ежегодно. Публичный отчет отражает все стороны учебно-воспитательного процесса школы. Однако отсутствует анализ внутришкольного контроля и реализации разделов плана предыдущего учебного года. В ОУ планируется работа педагогического совета, совещаний при директоре, производственных совещаний, внутришкольный контроль.

Внутришкольный контроль в МКОУ «Эдигейская СОШ» осуществляется по всем обязательным направлениям. На каждый месяц издается приказ о проведении контроля с приложением плана-задания. Результаты контроля по каждому запланированному пункту оформлены в виде справки или аналитического отчета, которые имеются в наличии. В целом организацию внутришкольного контроля можно оценить как удовлетворительную.

Выводы:

1. ВШК планируется и проводится, но не основывается на анализе работы за прошлый период.

2. Однообразные формы итогового контроля - в основном справка или аналитический отчет - мешают осуществлению целей контроля.

**Соблюдение порядка хранения, учета и выдачи документов государственного образца об образовании.**

В результате проверки выявлено следующее: работа по организации порядка выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, порядка заполнения, хранения и учёта соответствующих бланков документов ведется в соответствии с требованиями действующего законодательства. В МКОУ «Эдигейская СОШ» заведены книги выдачи аттестатов об основном общем образовании и о среднем общем образовании.

**Соблюдение законодательства РФ в части обучения детей с ОВЗ и детей инвалидов.**

На начало учебного года школами составлен банк данных  детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья. В МКОУ «Эдигейская СОШ» детей с ОВЗ – 2 ( Еллыева М., Атаев Б. (3 кл.), обучаются на дому.  В результате проверки было выявлено, что в школе имеется пакет документов разного уровня, гарантирующих права детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов. На момент проверки были предоставлены следующие документы:

заявления родителей (законных представителей);

договор с родителями (законными представителями) медицинские справки;

индивидуальные образовательные программы;

индивидуальные учебные планы;

приказы по школе об организации индивидуального обучения на дому;

расписание учебных занятий.

Индивидуальное обучение на дому осуществляется на основании

Ведутся журналы учащихся, находящихся на индивидуальном обучении. Журнал индивидуального обучения является документом и ведение его обязательно. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе систематически осуществляет контроль за правильностью ведения и своевременностью заполнения журналов индивидуального обучения. Журнал рассчитан на учебный год. Записи в журналах ведутся своевременно, регулярно проставляются отметки. В классном журнале напротив ФИО ученика, находящегося на индивидуальном обучении, имеется запись возле предмета о том, что ребенок обучается по индивидуальному учебному плану.

В работе с родителями обучающихся используются следующие формы: индивидуальные беседы, посещения  на  дому,  родительские собрания. В учреждении индивидуальные учебные планы, расписания учебных занятий согласованы с родителями.

**Организация методической работы и учебно-воспитательного процесса в школе.**

В наличии имеется нормативно - правовая документация, регулирующая деятельность зам.дир.по УВР по функционированию школы: Основная образовательная программа начального общего образования (ООП НОО), ООП Осн.ОО, ООП Сред.ОО, циклограмма завуча, план методической работы, внутришкольного контроля, подготовки к ГИА, внеурочной деятельности, самообследование.

При проверке было выявлено следующее:

Есть данные о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, награждениях, справки по ВШК, , также справки, рассмотренные на совещаниях, заседаниях МС. Образовательная программа, и планы приняты педагогическим советом (протокол педсовета) и утверждены приказом по школе.

Региональный компонент представлен предметами «родной язык и литература» - 1-11кл., «история Дагестана» - 8,9 кл..

Часы компонента образовательного учреждения направлены на введение предметных дисциплин, а также финансовой грамотности и Дагестанской литературы.

Максимальная и минимальная учебная нагрузка учащихся соответствует нормам с учетом шестидневной рабочей недели школы (1 класс – пятидневная рабочая неделя). По результатам проверки выявлено: численность учащихся остается стабильной (66 учащихся), успеваемость по школе – 100, качество знаний составляет 47,9 % в 1 четверти этого учебного года.

Анализ результатов, полученных при проверке школьной документации, показал, что работа строится, в основном, в соответствии с действующими нормативно - правовыми документами.

**Ведение классных журналов**

Классные журналы ведутся, в соответствии с установленными требованиями. Проверка (выборочно – 2,5,8,11кл.) классных журналов показала, что зам.дир.по УВР осуществляет контроль за данными документами. Классные журналы проверяются 1 раз в месяц, что соответствует необходимым требованиям. Отсутствует завершенность контроля, не заполняется графа «отметка о выполнении». Страницы журнала, отведенные для рекомендаций, ведутся зам. директора по УВР аккуратно.

Журналыучителями ведутся тоже аккуратно. Записи о проведённых уроках делаются своевременно. Систематизирован опрос учащихся, что подтверждается очень большой накопляемостью оценок у всех учащихся, видимо, из-за малого количества учащихся. Итоговые оценки выставляются объективно.

Также проверка классных журналов показала, что учителя – предметники не всегда соблюдают требования к оформлению записей в журналах: не прописывают название контрольных работ, после проведения контрольных работ не все проводят работу над ошибками. Классными руководителями заполнены не все страницы журнала (занятия в факультативах, кружках).

Вывод:

Ведение журнала пропущенных и замещенных уроков соответствует предъявляемым требованиям.

Осуществляется контроль состояния образовательного процесса, за основными результатами деятельности школы. Определены сроки проведения внутришкольного контроля, назначены ответственные. Результаты ВШК оформлены в виде справок, но не все результаты внутришкольного контроля используются в работе педагогического совета, рассматриваются на совещаниях, заседаниях Методсовета, методобьединений.

**Подготовка и организация ГИА**

Проверка показала, что работа школы по подготовке и организации ГИА учащихся строится, в основном, в соответствии с действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативно - правовыми документами по итоговой аттестации выпускников. Сформированы папки по ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ. Составлен и утвержден план мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации. Оформлены информационные стенды для учащихся и родителей по подготовке и проведению итоговой аттестации, проведены родительские собрания, пробные ГИА (неоднократно), пробное итоговое сочинение в 11 классе, пробное итоговое собеседование в 9 классе. Предварительно, учащиеся справляются с КИМами. Планом ВШК предусмотрены мероприятия контроля за ходом подготовки к ГИА и рассмотрением вопросов 9,11 классов в учебном году.

Вывод:

Вместе с тем, есть и замечание. Не проводитсядиагностика и анкетирование выпускников 9 и 11 классов, не наблюдалась профориентационная работа.

На базе школы функционируют предметные кружки, кружок прикладного творчества, спортивные секции, краеведческий кружок.

В ходе проверки были проверены рабочие программы учителей (выборочно):

1. Махмудова А.О. - 5,11кл.(русский язык)

2.Юзманбетова Г.И. – 4 кл.(нач.кл.)

3.Темирова К.К. – 1 кл.(русский язык)

4.Акимова Е.Д. – 11 кл.(история)

Учителями календарно - тематическое планирование составлено в соответствии с предъявляемыми современными требованиями. Отрадно отметить соответствие календарно – тематического планирования с журналом у данных учителей.

**Курсы повышения квалификации учителей .**

Курсы повышения квалификации пройдены в очно – заочной и дистанционной формах почти всеми учителями, а также аттестованы на данное время из 19 учителей – 17, что составляет 89,4%.

Рекомендации:

- своевременно выполнять план ВШК;

- вести совместную работу с руководителями школьных методобъединений, то есть привлекать их больше к предметному контролю.

**Анализ контрольной работы по биологии в 8 классе МКОУ «Эдигейская СОШ»**

Работа дана в форме теста: 28 заданий (1балл-3,5). В 8 классе -5 учащихся, все присутствуют.

Результаты теста:

1.Янмурзаева - 4 (78,5%)

2.Махмудова – 3 (67,8%)

3.Умаров - 4 (82%)

4.Мурзаева - 4 (85,7%)

5.Кутлакаева – 3 (67,8%)

По итогам среза знаний по биологии выявлено, что учащиеся допускают ошибки:

1. в определении правильного расположения и соединения костей в скелете конечностей;
2. по теме «Кровеносные сосуды» (не пройдена).

80-100 - «5»

60-80 - «4»

40-60 - «3»

0-40 - «2»

Результаты мониторинга качества знаний в классе: успеваемость – 100%, качество знаний – 60%.

**2 класс, русский язык**

Кл.рук. Давлетова Барият Актаевна.

Всего - 7 уч.

Присутств. – 6уч.

Диктант «Белка»

Написали на 5 –0уч. Усп. - 83,3%

на 4 – 5уч. Кач. – 83,3%

на 3 - 0уч. СОУ – 56%

на 2 - 1уч. Ср.б – 3,6

Грамматические задания:

Выполнили на 5 – 0уч. Усп.- 83,3%

на 4 – 4 уч. Кач. - 66,6%

на 3 – 1уч. СОУ – 51,3%

на 2 – 1 уч. Ср. – 3,5

Математика

Выполнили на 5 – 0уч. Усп. -100%

на 4 – 4уч. Кач. – 66,6%

на 3 - 2уч. СОУ – 54,6%

на 2 - 0уч. Ср.б – 3,6

Окружающий мир

Тест

Выполнили на 5 – 0уч. Усп. -100%

на 4 – 4уч. Кач. – 66,6%

на 3 - 2уч. СОУ – 54,6%

на 2 - 0уч. Ср.б – 3,6

**3 класс, русский язык**

Кл.рук. Канлыбаева Мадина Алавдиновна.

Всего - 6 уч.

Присутств. – 4уч. (2 уч. с ОВЗ – обучение на дому)

Русский язык

Диктант «Где зимуют бабочки»

Написали на 5 – 0уч. Усп. - 75%

на 4 – 2уч. Кач. – 50%

на 3 - 1уч. СОУ – 45%

на 2 - 1уч. Ср.б – 3,2

Грамматические задания:

Выполнили на 5 – 0уч. Усп.- 75%

на 4 – 3 уч. Кач. - 75%

на 3 – 0уч. СОУ – 52%

на 2 – 1 уч. Ср. – 3,5

Математика

Выполнили на 5 – 0уч. Усп.- 75%

на 4 – 3 уч. Кач. - 75%

на 3 – 0уч. СОУ – 52%

на 2 – 1 уч. Ср. – 3,5

Окружающий мир

Тест

Выполнили на 5 – 1уч. Усп. - 75%

на 4 – 2уч. Кач. – 75%

на 3 - 0уч. СОУ – 61%

на 2 - 1уч. Ср.б – 3,7

**4 класс, русский язык**

Кл. рук. Юзманбетова Гульшаар Мавлидиновна.

Всего - 7 уч.

Присутств. - все

Диктант «За грибами»

Написали на 5 – 0уч. Усп. - 42,8%

на 4 – 3уч. Кач. – 42,8%

на 3 - 0уч. СОУ – 36,5%

на 2 - 4уч. Ср.б – 2,8

Грамматические задания:

Выполнили на 5 – 0уч. Усп.- 71,4 %

на 4 – 3 уч. Кач. - 42,8 %

на 3 – 2уч. СОУ – 42,2%

на 2 – 2 уч. Ср. – 3,1

Математика

Выполнили на 5 – 1уч. Усп. - 71,4%

на 4 – 2уч. Кач. – 42,8%

на 3 - 2уч. СОУ – 47,4%

на 2 - 2уч. Ср.б – 3,2

Окружающий мир

Тест

Выполнили на 5 – 1уч. Усп. - 71,4%

на 4 – 2уч. Кач. – 42,8%

на 3 - 2уч. СОУ – 47,4%

на 2 - 2уч. Ср.б – 3,2

ВПР

Русский язык

Выполнили на 5 – 0уч. Усп. – 85,7%

на 4 – 3уч. Кач. – 42,8%

на 3 - 3уч. СОУ – 45,1%

на 2 - 1уч. Ср.б – 3,2

**Контрольные работы в 9 и 11 классах по математике**

Результаты контрольных работ:

9класс: 11класс:

Всего: 4 учащихся

Всего: - 1

Писали: 4 Пис.: - 1

Из них: «5» - 1

Из них: «5» - 1

«4» - 2

«4» - 0

«3» - 1

«3» = 0

«2» - 0

«2» - 0

Успеваемость – 100% Успеваемость – 100%

Обученность на «4» и «5» - 75% Обученность на «4» и «5» - 100%

Средний балл - 4 Средний балл – 5

Ошибки: 1.Допущены ошибки при решении систем ур-ий.

2.Один ученик сделал 3 заданий.

3. Не выполнены задания на построение графиков

и решение систем уравнений.

Рекомендации: 1. Учителю обратить особое внимание на построение графиков функций и решение систем уравнений.

**Результаты диктанта с грамматическим заданием в 9 классе.**

Всего - 4учащихся Учитель: Махмудова А.О.

Писали - 4

Диктант: Грамматическое задание:

«5» - 1 «5» - 0

«4» - 2 «4» - 2

«3» - 1 «3» - 1

«2» - 0 «2» - 1

Успеваемость - 100% Успеваемость - 75%

Обуч.на «4» и «5» - 75% Обуч. На «4» и «5» - 50%

Средний балл - 4 Средний балл - 3,3

Ошибки допущены: 1.Чередование гласных в корне слова.

2.Непроверяемая безударная гласная в корне.

3.Правописание собственных имен существительных.

Грамматическое задание состоялось из 6 заданий. 2-е задание никто не выполнил(написать транскрипцию слова), 4-е задание выполнено на 50%(страдательное причастие прошедшего времени). Один ученик, который получил «2», из шести заданий выполнил- 2( первое и третье).

Рекомендации: 1.Обратить особое внимание на транскрипцию слова.

2.Работать с учащимися над страдательным причастием прошедшего времени.

Контрольные срезы были проведены по математике в 9 ,11классах и диктант с грамматическим заданием в 9 классе. В 9 и 11 классах математику ведет Джумалиева Нафисат Магруповна. У учителя имеются тематические и поурочные планы. Отставаний по программе нет, норма контрольных работ выполняется. В 9 классе обучаются 4 учащихся, из них 3 учащихся- хорошисты, один занимается посредственно. Из беседы с учителем выяснилось, что все выпускники сдадут ОГЭ. С ними ведется определенная работа по подготовке к ОГЭ. В 11 классе – один выпускник(девочка). Занимается хорошо. Состояние журналов 9 и 11 класса хорошее. Результаты внутренних и внешних экспертиз совпадают.

**Работа ШМО.**

В школе функционируют 5 ШМО:

1.учителей начальных классов – рук. Давлетова Б.А.

2.учителей гуманитарного цикла – рук.Махмудова А.О.

3.учителей естественно-научного цикла – рук.Аджиева З.М.

4.учителей физкультуры, ИЗО, музыки и технологии – рук.Давлетова Г.И.

5.классных руководителей – рук.Юзманбетова Г.М

По школе есть приказ о создании ШМО и назначении руководителей. Планы ШМО составлены по шаблону. В планах ШМО классных руководителей имеется положение о ШМО, а в остальных – нет. На заседаниях ШМО рассматриваются вопросы прохождения программы по предметам, анализы контрольных работ, подготовка к ОГЭ и ЕГЭ, проверка тетрадей. Справки по всем вопросам имеются, но нет конкретных принимаемых решений по рассматриваемым вопросам и их выполнение. В анализах идет перечисление проведенных мероприятий, нет проблемных подходов к решению поставленных задач, выводов и результатов. Взаимопосещение уроков, наставничество, итоги протоколов желает лучшего. Во всех ШМО проведены по 2 заседания, но протоколы оформлены неполностью. В ШМО учителей ИЗО,технологии, ОБЖ и физкультуры нет протокола первого заседания, где рассматривались следующие вопросы: утверждение плана, анализ за прошлый год и задачи на новый учебный год; в ШМО учителей гуманитарного цикла на 2-м заседании рассматривали 5 вопросов, в протоколе не отражен 5-й вопрос(Проблемы преподавания предметов гуманитарного цикла); нет решения, нет выступления учителей. У каждого ШМО должна быть методическая тема, над которой работает ШМО и эта тема должна пройти красной нитью через тему школы. Методическая тема имеется у ШМО учителей начальных классов и классных руководителей.

Были просмотрены планы классных руководителей. Представлены 9 планов классных руководителей. Планы классных руководителей не согласованы и не утверждены. В планах классных руководителей имеются разделы: индивидуальная работа с учащимися, работа с учителями, участие в различных конкурсах, индивидуальная работа с родителями, посещение уроков, но они не выполняются.

Выводы: Работу ШМО можно считать удовлетворительной. Очень много бумажных работ, скаченных из сети Интернет. Протоколы заседаний оформляются неправильно, рассматривают вопросы, но нет выступлений учителей по рассматриваемым вопросам, нет выводов, задач, рекомендаций. Анализ работы ШМО должен быть конкретным.

Рекомендации: 1.Администрации школ утвердить планы ШМО вовремя.

2.Заместителю по УВР пересмотреть планы ШМО и их протоколы.

3.На заседании ШМО рассматривать вопросы по повышению качества образования.

4.Взаимопосещение уроков и наставничество поставить на должный уровень.

**Деятельность школьной библиотеки.**

Библиотека находится в приспособленном помещении. В помещении одна комната, в ней имеются два стола: один стол для библиотекаря и один с двумя стульями для детей; два стеллажа для книг. Библиотекарем на 0,5 ставки работает Давлетова Гульнара Ибрагимовна. Стаж работы – 7лет. Еще ведет уроки ИЗО и технологии, имеет 1категорию.

Библиотечный фонд составляет 1259экз., из них учебная литература – 953экз., художественная литература – 306экз. Библиотеку в основном посещают учащиеся начальных классов, а учащиеся 5-9 классов используют из библиотеки 100сочинений.

В библиотеке имеются след.документации:

- план работы;

- положение о школьной библиотеке;

- должностная инструкция библиотекаря;

- положение о порядке предоставления в пользование учащимся учебников;

- инструкция по охране труда и безопасности в школьной библиотеке;

- положение о порядке обеспечения литературой учащихся школ;

- суммарная и инвентарная книги.

- читательские формуляры.

- акты списания и передач учебников.

При беседе с библиотекарем выяснилось, что состояние работы библиотеки не рассматривается на совещании при директоре или завуче, вопрос о состоянии обеспеченности учебниками не выносится не совет педработников.

Выводы: Следует пополнить фонд библиотеки художественной литературой, вести определенную работу по сохранности учебников, администрация школы мало внимания обращает на работу библиотеки.

Рекрмендации:

1. Администрации школ постоянно заслушать на совещаниях работу библиотеки, читаемость и посещаемость учащихся.
2. Пополнить фонд библиотеки художественной литературой.
3. Библиотекарю школ возобновить работу по сохранности учебников.

**Антитеррористическая защищенность, пожарная безопасность и Юнармия.**

Автоматическая пожарная сигнализация школы находится в рабочем состоянии. Пожарный водоем в порядке. Была проведена учебная тренировка в случае пожара. Учащиеся, согласно плана эвакуации, покинули здание школы. Запасной выход находится в соответствии с требованием пожнадзора. Система видеонаблюдения, тревожная кнопка находятся в исправном состоянии. Была проверена работоспособность тревожной кнопки и тревожного телефона. Сигнал поступил в дежурную часть ОМВД по Ногайскому району.

Магнитный ключ от тревожной кнопки находится у учителя ОБЖ (ключ должен быть доступен для всех работников школы). Не проведен инструктаж с работниками по пользованию с тревожной кнопкой.

Ограждение школы капитальное ( по проекту «100 школ»). По АТК документы в порядке. Утверждена программа по «Профилактика идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся». Организован контрольно-пропускной режим в школе. Составлен график дежурства сторожей для обязательного присутствия их в школе в выходные дни.

Имеется план мероприятий юнармейского отряда по военно-патриотическому и спортивному воспитанию на 2021-2022 учебный год, список юнармейцев. Согласно плану проводятся мероприятия.

Результаты контрольной работы по обществознанию в 11 классе неудовлетворительные. Учебные предметы «обществознание», «история Дагестана», «ОДНКР» ведет учитель русского языка и литературы Нугманова Г.А.. Курсы повышения по данным предметам, переподготовку не проходила.

Рекомендации:

1. Систему видеонаблюдения перенести в доступное место для обеспечения доступа к нему ответственных лиц и сторожей;
2. Взять на контроль преподавание учебных предметов «обществознание», «история Дагестана», «ОДНКР».